



**Classroom**  
software académico



# COLEGIO SAN NICOLAS

Señores:  
**Padres de familia y/o acudientes**  
Ciudad

Apreciados padres de familia le damos una cordial bienvenida a nuestro software académico:

Software  
Académico



**Classroom**  
Live Web

Por favor siga puntualmente el procedimiento descrito a continuación:

## VERIFICACIÓN DE CONEXION

Conéctese preferiblemente con el navegador Chrome, mozilla, Edge.



No utilizar el navegador internet explorer no tiene actualizado los complementos en los cuales está desarrollada la plataforma.





## INGRESO A PLATAFORMA

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto "Usuario" con ícono de usuario.
- Campo de texto "Clave" con ícono de candado y un ícono de ojo para alternar visibilidad.
- Botón amarillo "INGRESAR".
- Enlace "Ver Instructivo".
- Enlace "Olvide mi Clave".

Digite su usuario (**código del estudiante**) y contraseña asignada por la institución (*Si ya la cambió, puede continuar con la misma*) y clic en ingresar

## OLVIDE MI CLAVE

Este proceso de reinicio automático es únicamente para usuarios **estudiantes y docentes**.

Para poder utilizar el proceso de reinicio de clave automática "OLVIDE MI CLAVE" en el sistema deben estar registrados los siguientes datos:

**Usuario Estudiante:** Número de identidad y correo de los padres (Esta información se ingresa en grupo familiar).

**Usuario Docente:** No de Documento del profesor y E-mail (Esta información se ingresa en académico - información profesor).

## COMO ACCEDER AL REINICIO AUTOMATICO OLVIDE MI CLAVE

-  Dar clic sobre el botón **Olvide mi clave** que lo redireccionará a una nueva pestaña para realizar el proceso:

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto "Usuario" con ícono de usuario.
- Campo de texto "Clave" con ícono de candado y un ícono de ojo para alternar visibilidad.
- Botón amarillo "INGRESAR".
- Enlace "Ver Instructivo".
- Enlace "Olvide mi Clave" resaltado con un círculo rojo.



A screenshot of the password recovery form. It features a light blue background with a white rounded rectangle containing the following elements: a user icon and the text 'Código de usuario', a document icon and 'Documento de identidad', a radio button next to 'Enviar Correo Electronico', a yellow button labeled 'Recuperar Contraseña', and a blue button labeled 'Volver al Inicio'.

- Debe digitar código del usuario (asignado por la institución)
- Tener en cuenta que para usuarios estudiantes es el código del estudiante y para usuarios docentes inicia con la letra P
- El documento de identidad (sin puntos ni comas, tal cual como se encuentre digitado en el sistema).
  - PARA PADRES: Digitar cedula de padre o madre
  - PARA PROFESORES: número de documento de identidad del profesor.
- Por último, dar clic en el botón **Recuperar Contraseña**

## USUARIO PROFESOR

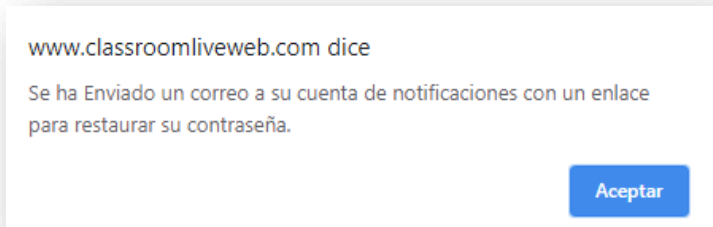
A screenshot of the password recovery form for a teacher. The header includes the Classroom Live Web logo and the text 'Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero'. The form fields contain 'P1' for the user code and '1001285533' for the document ID. Below the fields are the same 'Enviar Correo Electronico', 'Recuperar Contraseña', and 'Volver al Inicio' buttons as seen in the general form.

## USUARIO ESTUDIANTE

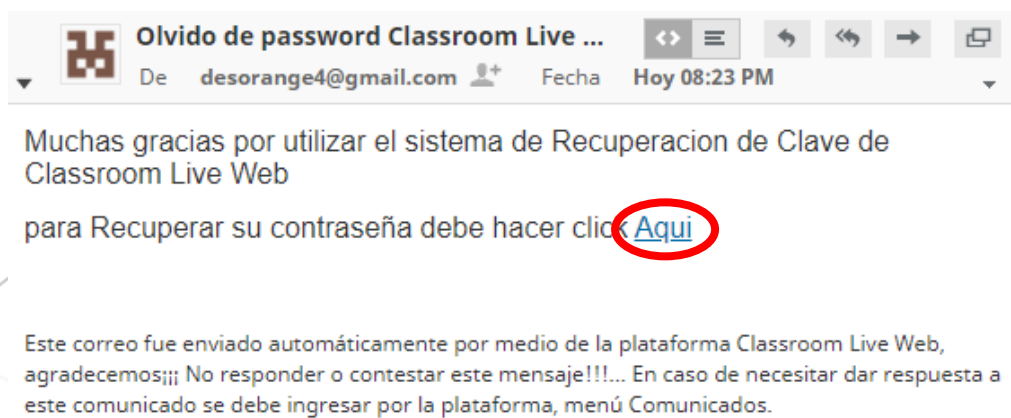
A screenshot of the password recovery form for a student. The header includes the Classroom Live Web logo and the text 'Software de Gestión Académica Administrativo y Financiero'. The form fields contain '201398' for the user code and '52675893' for the document ID. Below the fields are the same 'Enviar Correo Electronico', 'Recuperar Contraseña', and 'Volver al Inicio' buttons as seen in the general form.



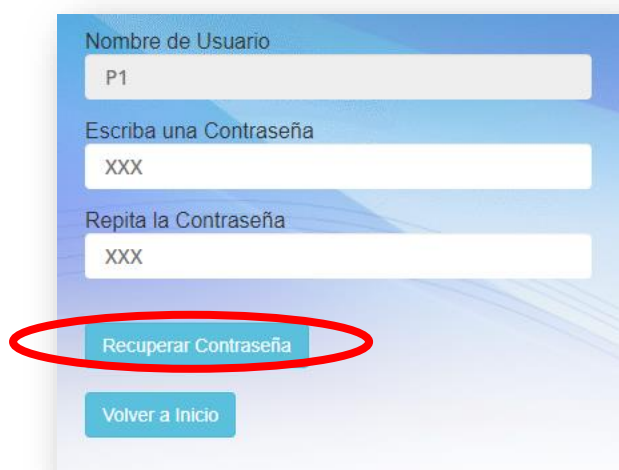
- Y si la información de documento y correo se encuentra correcto generará confirmación del proceso.



- Verificar su correo personal



- Dar clic en aquí el cual redireccionará a la asignación de su nueva clave, digite la contraseña nueva que se desea asignar en (escriba una contraseña y repita la contraseña)



- Por ultimo clic en botón recuperar contraseña
- El Sistema confirmará que fue realizado el proceso.



www.classroomliveweb.com dice  
Se ha cambiado correctamente su contraseña.

Aceptar

- Dar clic en botón **Volver a inicio** para poder acceder al software con el usuario y nueva clave asignada.
- En caso de que los usuarios no cuenten con los datos mínimos (documento y correo) no podrán utilizar este proceso, por lo tanto, deben comunicarse con la secretaria de la institución para que la institución realice el proceso de reinicio de clave manual.

## CAMBIO DE CLAVE



- Para realizar cambio de clave dar clic en la llave ubicada en la parte superior izquierda
- El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas, debe ingresar una clave de mínimo 3 - máximo 10 dígitos que recuerde fácilmente y que otra persona no pueda identificar fácilmente ej: Andrea12
- Digite su clave actual – Nueva clave y confirme nueva clave.
- Por último, clic en botón Cambiar Clave.

Clave Actual:

Nueva Clave:

Confirme Nueva Clave:

- El sistema mostrará confirmación del proceso realizado "La clave ha sido cambiada" y dar clic en Aceptar.

www.classroomliveweb.com dice:  
LA CLAVE HA SIDO CAMBIADA.

Aceptar